

**T.C**  
**BURDUR VALİLİĞİ**  
**KIŞLA İLKOKULU VE KIŞLA ORTAOKULUOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## SUNUŞ



Stratejik planlama, geleceğe yeni modern bir bakış açısı çerçevesinde şartları hazırlama imkânları sunan, akılcı anlayışla realitelerden uzaklaşmadan bilimsel yöntem arayışı ile takip eden süreçleri bağlantılı bir şekilde yapılandırma faaliyetidir. Gelişigüzel olmayıp gayet sistemli bir yapıdır. Ortaya çıkan fırsatlara göre belirli kriterlerin gözetilerek öğrenci-okul ve öğretmen bütünlüğünün, birlikteliğinin sağlanma faaliyetidir ve bu amaçla düzenlenen bir süreçtir.

Stratejik planlama, ilgililerin bulunduğu durumu tespit ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu günceller ve geleceğe dönük realist bir bakış açısı taşır. Geçmişten gelen kabulleri ve alışkanlıkları revize ederek zamanımıza uygun sorunlara cevap vermeye yönelik bir yönetim şekli olarak da kabul edebileceğimiz bu çalışma, devamlı artan yarışma dünyasında öne geçmeyi hedefine koyan öğrenci- öğretmen algısından uzaklaşmayı ve kendi içsel dünyalarıyla barışık özgüven sahibi yeni nesillerin varoluşunun başlangıcını tetikleyen temel disiplinleri içerir. Okulumuz, Stratejik Planlama çalışmalarını, öğrenci öğretmen birlikteliğinde modern bilimin öğretilerini yadsımadan kabullenmiş ve kişilerin bireysel varoluş sebeplerinin idrakinde bir duruşuyla bilimin özgül ağırlığının akılcı sınırları içerisinde, samimiyet odaklı yürütmektedir.

İmran ELAY  
Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

Stratejik plan başlığı.....	1
İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabe.....	2
Sunuş.....	3
<b>İÇİNDEKİLER LİSTESİ.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM 1 GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	6
<b>BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
Okulun Kısa Tanıtımı.....	7
Okulun Mevcut Durumu Temel İstatiski Bilgiler.....	8
<b>PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>13</b>
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	14
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	15
Veli Anketi Sonuçları.....	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	17
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....</b>	<b>21</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>23</b>
Misyonumuz.....	23
Vizyonumuz.....	23
Temel Değerlerimiz.....	24
<b>BÖLÜM IV AMAÇ,HEDEF,EYLEMLER.....</b>	<b>25</b>
Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	25
Tema II:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	28
Tema III Kurumsal Kapasite.....	33
<b>BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>37</b>

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 2010/14 sayılı genelgesi uyarınca 2019-2023 stratejik plan hazırlama çalışmalarına 2018 Kasım , Aralık ayı ortalarında başlanmıştır. Öncelikle okul müdürü, sınıf öğretmeni, diğer branş öğretmenimizden oluşan okulumuzun “Stratejik Plan Üs Kurulu” ve Müdür Yardımcısı ve öğretmenlerden oluşan “Stratejik Planlama Ekibi ”kurulmuştur. Stratejik planlama ekibimizin iş birliği içerisinde çalıştığı OGYE ekipleri aşağıdaki gibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama tarafından durum analizi çalışması için öğrencilere, okul personeline, velilere ve çevre sakinlerine memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları rapor haline getirilip değerlendirmeye alınmıştır. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibimiz (OGYE) ve OGYE Alt Ekiplerimiz, n Stratejik planlama ekibimiz ile birlikte stratejik planın yapımında görev almış, her ekip kendi alanları ile ilgili yapılabilecek iyileştirme çalışmaları, bu çalışmalar için gerekli kaynak belirleme konularında araştırma yaparak, araştırma sonuçlarını rapor haline getirmiştir. Okulumuzun genel durumunu görmek için geriye dönük 5 yıllık istatistiksel tablolar hazırlanmış, grafiklerle desteklenip GZFT analizi öncesinde bize fikir vermiştir. GZFT analizi için toplanan veriler birleştirilmiş, gerekli düzeltme ve eklemelerle analiz oluşturulmuştur. Bu aşamada analiz görüşlere sunulmuş, alınan görüşlerle genişletilmiştir. Elde edilen sonuçlar stratejik planın yapımında kullanılmak üzere dosyalanmıştır.2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	İmran ELAY	Okul Müdürü
2	Betül YOLERİ	Türkçe Öğretmeni
3	Salih KOÇAK	Fen Bilimleri Öğretmeni
4	Azime GİRGİNER	Matematik Öğretmeni
5	Yahya SUNA	Sınıf Öğretmeni

Stratejik Planlama Ekip Bilgileri		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Ümmü Selin DEMER	Müdür Yardımcısı
2	Sevil TODURGA	Sınıf Öğretmeni
3	Ahmet G. AYDENİZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
4	Ayfer ZEREN	Sınıf Öğretmeni
5	Ümit ŞEN	Sınıf Öğretmeni
6	Betül ŞENGEZER	Anasınıfı Öğretmeni

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir Okulumuz adını, içinde bulunduğu Kışla Mahallesi'nden almıştır. Mahallemizde ilk kez öğretim yapan kurum Cumhuriyetimizin ilanından sonra 1928 yılında köy odasında başlamış ve bir süre burada hizmet vermiştir. 1943 Yılında ahşap olarak devlet-köy işbirliği ile bir okul yapılmıştır. 1956 Yılında var olan okul bahçemiz içinde yeni bir bina yapılarak eğitim öğretime devam edilmiş, ihtiyaçları karşılayamaz duruma gelince 1978 yılında ek derslikler yapılarak beş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Bu binada eğitim öğretim devam ederken beşinci sınıfı bitiren öğrenciler il merkezindeki diğer okullarda öğrenim görmekteydiler.Şimdi eğitim öğretimin devam ettiği binamız 2007 yılında hizmete girmiştir. Yeni binamız 12 Derslikli planlanarak yapılmış içinde; fen labaratuvarı, Sosyal Bilgiler labaratuvarı , görsel sanatlar labaratuvarı, çok amaçlı salon, işlik gibi eğitim öğretimi kolaylaştırıcı birçok bölümümüz bulunmaktadır.14039 metrekare olan bahçemiz içinde oyun alanları, ağaçlandırma sahaları, dinlenme alanları gibi birçok bölüm inşa halindedir. Bahçemizin bir Bölümü ana sınıfı oyun ve etkinlik sahası olarak planlanmış ve mümkün olan en kısa zamanda bitirilmeye çalışılmaktadır. Bahçemiz içinde okulumuza ait bir sondaj bulunmaktadır. Bu sondaj bahçemiz içinde bulunan ağaçların sulanması için kullanılmaktadır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURDUR		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Kışla Mahallesi Okul Caddesi No:1	Coğrafi Konum (link):	Q83M+W2		
Telefon Numarası:	248/2529647	Faks Numarası:	248/2529647		
e- Posta Adresi:	707611@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kislailkokulu.meb.k12.tr/">http://kislailkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	707611	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	70		Erkek	5
	Toplam	128		Toplam	12 Yıl
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	168	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	2	4	6
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	40m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	14m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	16m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	533m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	13506m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	2132m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	70m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	16m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	6	11	18	5/A SINIFI	6	5	11
1/A SINIFI	6	9	15	6/A SINIFI	7	5	12
2/A SINIFI	7	8	17	7/A SINIFI	5	6	11
3/A SINIFI	6	11	10	8/A SINIFI	11	8	19
4/A SINIFI	2	7	15				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16MGp

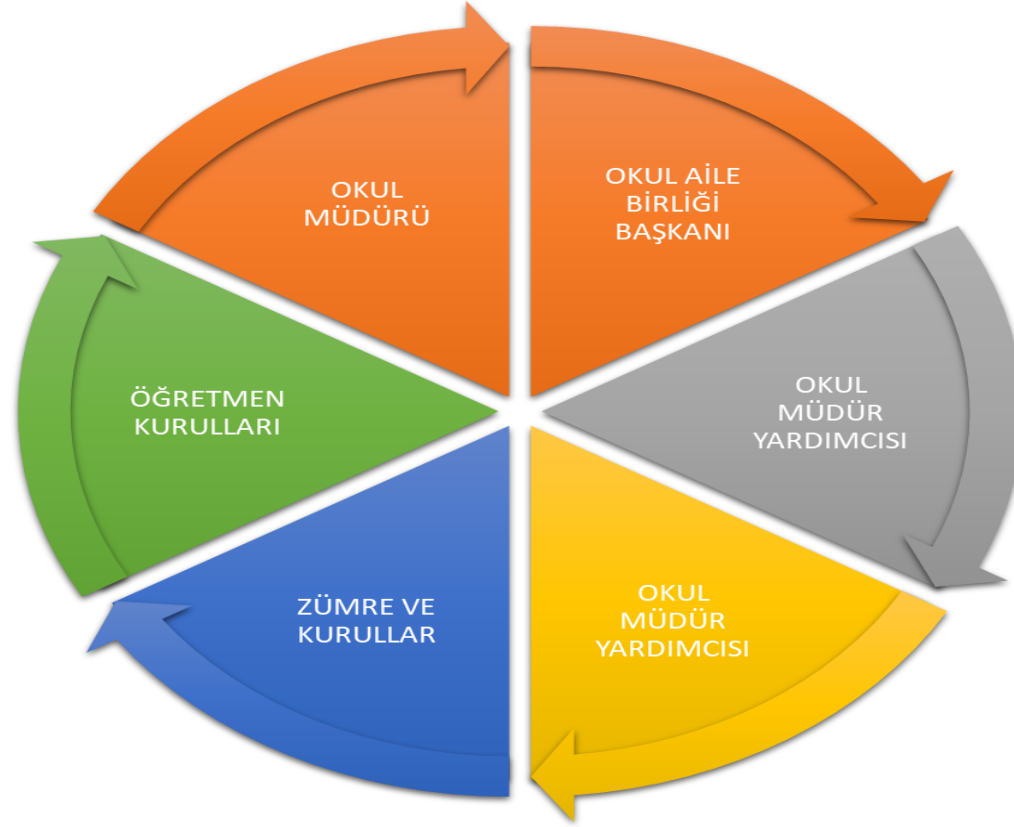
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı (TL)</b>	<b>Gider Miktarı (TL)</b>
<b>2017</b>	7951,27	6292,17
<b>2018</b>	22925,92	21955,5
<b>2019</b>	13792,33	12785,21

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçlar

### KIŞLA İLKOKULU / KIŞLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA SAYILARI					KATILMA ORANLARI				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
<b>TOPLAM KATILIMCI SAYISI</b>		<b>80</b>									
		Tercih Sayıları					Yüzdelik Değer				
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	52	22	3	3		65,0	27,5	3,8	3,8	0,0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	46	24	9	1		57,5	30,0	11,3	0,0	1,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10	9	3		58	12,5	11,3	3,8	0,0	72,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	44	19	12		5	55,2	23,8	15,0	0	6,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	55	19		6		68,8	23,8	0,0	7,5	0,0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32	25	10	8	5	40,0	31,3	12,5	10,0	6,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	58	15	6	1		72,5	18,8	7,5	1,3	0,0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	54	22	2	1	1	67,5	27,5	2,5	1,3	1,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45	19	5	6	5	56,3	23,8	6,3	7,5	6,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	98	2				98	2			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	98	2				98	2			
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	25	7	3	4	51,3	31,3	8,8	3,8	5,0
13	Olumlu (Kuvvetli) Yönler	Sayı	Olumsuz (Zayıf) Yönler								Sayı
	Öğretmen öğrenci iletişiminin iyi oluşu	23	Sanayinin Mahalleyi Bölmesi								4
	Okul kantininin oluşu	45									
	Fen Laboratuvarı oluşu	4									
	Sosyal faaliyet düzenlenmesi	3									
	Okulun temiz oluşu	36									
	Güvenlik oluşu	15									
	Akıllı tahtaların oluşu	1									

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### KIŞLA İLKOKULU / KIŞLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA SAYILARI					KATILMA ORANLARI				
		Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
<b>TOPLAM KATILIMCI SAYISI</b>		14									
		Tercih Sayıları			Yüzdeler						
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9	1			92,9	7,1	0,0	0,0	0,0	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	1			92,9	7,1	0,0	0,0	0,0	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	10				100	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9	1			85,7	7,1	0,0	0,0	0,0	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10				100	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Olumlu (Kuvvetli) Yönler	Sayı	Olumsuz (Zayıf) Yönler							Sayı	
	İdarenin Öğretmenlere adeletli davranması	4									
	Öğretmenlerin dilek ve önerilerinin dikkate alınması	8									
	Çalışanlar arasında güçlü iş birliği olması	7									
	Çalışanlar arasında saygı sevgi ve hoşgörünün kuvvetli olması	10									
	Öğretmenlerin yaptığı olumlu davranışların takdir edilmesi	7									
	Beyaz bayrak, Beslenme Dostu Okullar Sertifikalarının olması. Valilikçe en çevreci okul ödülünü alması ,Fel Sınıfının olması, Okul Müzesinin olması, Zeka Oyunları Sınıfının Proje sahibi olması	10									

## Veli Anketi Sonuçları:

### KIŞLA İLKOKULU / KIŞLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA SAYILARI					KATILMA ORANLARI					
		Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
<b>TOPLAM KATILIMCI SAYISI</b>		70										
		Tercih Sayıları					Yüzdeler					
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	46	22		1	1	65,7	31,4	0,0	1,4	1,4	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	44	21		4	1	62,9	30,0	0,0	5,7	1,4	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	34	26	3	3	4	48,6	37,1	4,3	4,3	5,7	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	45	17	2	2	4	64,3	24,3	2,9	2,9	5,7	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	23	3	2	2	57,1	32,9	4,3	2,9	2,9	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	49	17		1	3	70,0	24,3	0,0	1,4	4,3	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	21	4	1	2	60,0	30,0	5,7	1,4	2,9	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	29	25	2	6	8	41,4	35,7	2,9	8,6	11,4	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	40	18	2	7	3	57,1	25,7	2,9	10,0	4,3	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	22	12	5	1	42,9	31,4	17,1	7,1	1,4	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	34	23	3	4	6	48,6	32,9	4,3	5,7	8,6	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	17	12	9	4	40,0	24,3	17,1	12,9	5,7	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	17	11	9	2	44,3	24,3	15,7	12,9	2,9	
14	Olumlu (Kuvvetli) Yönler		Olumsuz (Zayıf) Yönler								Sayı	
	Yöneticilerimizin başarılı çalışmaları		12	Öğrenci Sayılarının az olması								9
	Öğretmenlerimizin başarılı çalışmaları		22									
	Çalışanların başarılı olması		4									
	Kütüphanemizin olması		3									
	Su sıkıntısı olmaması		1									
	Güvenlik olması		9									
	Okulun temiz olması		7									
	Öğrencileri geleceğe hazırlamada etkili		2									
	Bahçenin genişliği		1									
	Öğretmen ve Öğrencilerin sözünde durmaları		1									
Etüt ve Kursların Olması		1										



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencilerin okulu sevmesi ve sahip çıkmaya çalışması</li><li>*Öğrencilerin kişisel sorunlarının çözümünde okulun imkanlarından yararlanması</li><li>*Öğrenciler ile öğretmenler ve idareciler arasında etkili bir iletişimin olması</li><li>*Öğrencilerin sosyal etkinlikler için istekli olması</li><li>*Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissediyor olması</li><li>*Okulda öğrencilerin kendileri ile ilgili karar alınması sırasında görüş belirtebiliyor olması</li><li>*Öğrencilerin teneffüs sürelerini yeterli bulması</li><li>*Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasından az olması</li><li>*Öğrenciler için yeterli mesleki yönlendirme çalışmalarının yapılıyor olması</li><li>*Okullaşma oranlarının % 100 olması</li><li>*Mazeretsiz 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin olmaması</li><li>*Yabancı uyruklu öğrenci olmaması</li><li>*Okula uyum programlarının uygulanması</li><li>*Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının az olması</li><li>*Halk Eğitim Merkezleri ile müdürlüğümüz arasında işbirliği olması</li></ul>
------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin okulu, öğrencileri ve işlerini sevmeleri</li> <li>*Okul yönetimi ve çalışanlar arasında etkili iletişimin olması</li> <li>*Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin yeterli bilgi birikimine sahip olması</li> <li>*Okul idarecilerinin ve öğretmenlerinin hoşgörülü ve nezaketli davranmaları</li> <li>*Çalışanlar arasında dengeli iş bölümü olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Veliler ile okul idarecileri, öğretmenler ve okul çalışanları arasında etkili iletişim olması</li> <li>*Velilerin okul idarecilerine, öğretmenlere ve okul çalışanlarına güveniyor olması</li> <li>*Velilerin okul ile işbirliği içerisinde olmaları ve alınacak kararlarda görüşlerinin alınıyor olması</li> <li>*Velilerin evlerinin okula yürüme mesafesinde olması</li> <li>*Duyuruların zamanında velilere ulaşması</li> <li>*Velilerin dilek ve şikâyetlerinin dikkate alınıyor olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul bahçesinin geniş olması ve yeşil alanların yeterli olması</li> <li>*Okul bahçesinin ihata duvarları ve çit ile çevrili olması</li> <li>*Giriş – çıkışların tek kapıdan ve kontrollü olarak yapılması</li> <li>*İçme ve kullanma suyu sıkıntısının olmaması</li> <li>*Okul bahçesinde sondaj bulunması</li> <li>*Okulun % 100 oranında engelli erişimine uygun olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Etkileşimli tahtaların olması</li> <li>*Kesintisiz ADSL hizmetinin olması</li> <li>*Güvenlik kamerası ve alarm sisteminin olması</li> <li>*Okul bahçe aydınlatma lambalarının olması</li> <li>*Yeterli ders araç-gerecine sahip olunması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elektrik, internet, telefon ve yakacak giderlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun hazırlanmış bir Hizmet Standartları planının olması</li> <li>*Okulumuzda Taşınmalı Eğitim Uygulaması olmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun web sayfasının etkin kullanılması ve güncel olması</li> </ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Öğrenci sayısının az olması *Zaman zaman öğrenciler arasında tartışmaların olması *Öğrencilerin bilinçli televizyon izleme alışkanlıklarının olmaması *Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
Çalışanlar	*Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması
Veliler	*Ekonomik yetersizlikleri olan velilerimizin olması *Velilerin genelinin eğitim düzeyinin düşük, okul ve öğrenciye karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	*Yangın çıkışının uygun olmaması *Futbol ve basketbol saha zeminlerinin uygun olmaması *Okulun dış boyasının yıpranmış olması
Donanım	*FATİH projesi alt yapılarının henüz yapılmamış olması *Elektrik kesintisinin fazla olması
Bütçe	*Okul Aile Birliği gelirlerinin düzensiz olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*Eğitim yatırımlarının vergiden muaf oluşu. *Eğitime %100 Destek Çalışmaları
Ekonomik	*Hayırsever vatandaşlarımızın olması
Sosyolojik	*Kardeş okul ve kardeş kurumlarımızın varlığı
Mevzuat-Yasal	*Bakanlığımız tarafından eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hazırlanmış olması
Ekolojik	*İlimizde eğitim fakültesinin bulunması

### Tehditler

Politik	*İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim-öğretim görmesi
Ekonomik	*Köyümüzün sakinlerinin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
Sosyolojik	*Ailelerin öğrencilere traktör, araba, motosiklet vb. araçları kullandırmaları *Ailelerin çocuk yetiştirme konusunda bilgisizliğinin veya bilgi eksikliğinin öğrencilere olumsuz yansımalarının olması.
Teknolojik	*Basın ve yayında olumsuz mesajlar. (Şiddetin özendirilmesi, kültürel yozlaşma)
Ekolojik	*Okulun köy yerleşkesinde bulunması *Şehirlerarası otoyolun okula yakın olması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Velilerimiz ve okul personelimiz ile birlikte milli, manevi ve toplumsal bütün değerlerimizin ışığında ve yine Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda özgüven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş, hayata ve bir üst öğrenime hazır Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ülkemizi ve milletimizi muasır medeniyetler seviyesinde temsil edecek bireyler yetiştirmek.**

### VİZYONUMUZ

**İlimize sanatsal, akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kazandırdığı başarılarla birlikte bahçe yapılanmasından, temizliğine disiplinli bir düzenin hakim olduğu Türk Milli Eğitimine özgün katkılar sağlayan model bir okul olmaktır.**

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1. Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik**
- 2. Bilimsellik, objektiflik, adalet**
- 3. Duyarlılık**
- 4. Şeffaflık ve hesap verebilirlik**
- 5. Gelişime açıklık**
- 6. Takım çalışması**
- 7. Başarıyı ödüllendirme**
- 8. İşbirliği ve dayanışma**
- 9. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık**
- 10. Fırsat eşitliği**
- 11. Özverili çalışma**



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (İlkokul (%))	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (Ortaokul (%))	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (İlkokul (%))	70	80	90	100	100	100
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (Ortaokul (%))	50	55	80	90	95	100

<b>PG.1.1.5</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)		100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.6</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzerin devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		5.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.Sınıf	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.7</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		5.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.Sınıf	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.8</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı (%)	İlkokul	100	100	100	100	100	100
		Ortaokul						
<b>PG.1.1.9</b>	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	İlkokul	3	2	1	1	1	1
		Ortaokul	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.10</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı		14	14	14	14	14	14

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı içerisinde ve devamsızlık yapan öğrenci oldukça
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mayıs 2019
1.1.5	Okullaşma oranı düşük olan 3-4 yaş grubu öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Öncesi Öğretmeni	Eylül – Ekim ayları içerisinde
1.1.6	İlkokul / Ortaokulda okul çağında olmasına rağmen çocuğunu okula göndermeyen veliler ile ikna görüşmeleri yapılacak, veli ikna edilemez ve öğrencinin okula devamı sağlanamaz ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalara vakit geçirilmeden başlanacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Gerekli hallerde
1.1.7	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ağustos ayı içerisinde
1.1.8	Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	3	7	10	12	12	12
PG.2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı (%)	%70	%60	%40	%80	%85	%90
PG.2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı (%)	%30	%40	%30	%20	%15	%10
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı (Ortaokul (%))	%32	%45	%60	%65	%80	%90
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı (Ortaokul (%))	%19	%20	%22	%25	%30	%35
PG.2.1.6	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı (Ortaokul (%))	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
PG.2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	15	20	4	12	13	12

<b>PG.2.1.8</b>	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı		1	3	10	12	15	15
<b>PG.2.1.9</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	5	7	10	15	20
<b>PG.2.1.10</b>	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		% 1	%2	%3	%7	%8	%10
<b>PG.2.1.11</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1. Sınıf	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		2. Sınıf	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		3. Sınıf	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		4. Sınıf	%100	%50	%100	%100	%100	%100
		5. Sınıf	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		6. Sınıf	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		8. Sınıf	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.12</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )		%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.13</b>	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı	Yerel	1	2	10	15	20	30
		Ulusal	0	1	2	2	3	4
		Uluslararası						
<b>PG.2.1.14</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı		1	3	4	7	8	10
<b>PG.2.1.15</b>	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1. Dönem	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		2. Dönem	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Yaz Dönemi	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Takdir Belgesi alamayan öğrencileri motive edici çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi, Sınıf ve Alan Öğretmenleri ile Veliler	Öğretim yılı boyu
2.1.2	Teşekkür Belgesi alamayan öğrencileri motive edici çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi, Sınıf ve Alan Öğretmenleri ile Veliler	Öğretim yılı boyu
2.1.3	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacak, yaprak test ve deneme sınavı uygulamaları yapılacak.	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyu
2.1.4	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Kitap Okuma İzleme Ekibi, Türkçe Öğretmeni	Öğretim yılı boyu
2.1.5	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılacak	Okul İdaresi, Sınıf ve Sınıf Rehber Öğretmenleri, RAM	Öğretim yılı boyu
2.1.6	Bir yıl içerisinde okulca düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısı artırılacaktır	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Öğretim yılı boyu

**Stratejik Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%3	%5	%10	%15
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı	%2	%3	%5	%10	%15	%20
PG.2.2.4	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı	3	4	5	7	7	7

## **EYLEMLER**

<b>N o</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
2. 2. 1	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırmak için veli görüşmeli yapılacak, sanat ve sporun önemi bu toplantılarda velilere anlatılacak.	Okul idaresi	Okul aile birliği toplantısında
2. 2. 2	Sportif ve sanatsal faaliyetlere öğrencilerin yönlendirilmesi	Okul idaresi-Sınıf Rehber Öğretmenler	Yıl boyu
2. 2. 3	Öğrencilerin Yerel ve ulusal yarışmalara hazırlanması	Sınıf Rehber Öğretmenler	Yıl boyu



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1** Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%1	%1	%2	%2	%3	%5
		Yönetici	YOK	YOK	%50	%50	%100	%100
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı							
PG 3.1.3	Memnuniyet anketi oranları (%)	Öğrenci	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Veli	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Personel	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)		%40	%90	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.5	Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ülusal-Okul etiketi sayısı)		0	1	1	1	2	3
PG 3.1.6	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması		4	3	3	2	1	1
PG 3.1.7	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı		YOK	1	1	2	3	5

PG 3.1.8	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	6	8	15	20	30	50
PG 3.1.9	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	5	10	30	80	95	130
PG 3.1.10	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı arttırılacak	Okul İdaresi	Süresiz
3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı arttırılacak	Okul İdaresi	Süresiz
3.1.3	Memnuniyet anketi oranları %100 olarak sabit tutulacaktır	Okul İdaresi	Süresiz
3.1.8	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı arttırılacak	Bilgisayar Formatör Öğrt	Süresiz

**Stratejik Hedef 3.2** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG 3.2.1</b>	Okulun güvenlik durumu (0-1)	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Alarm Sistemi	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.2.2</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	1	1	1	1	1	1
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.2.3</b>	Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası)	0	6200	6200	7000	7000	7200	
<b>PG 3.2.4</b>	Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı	YOK	1	1	1	2	4	
<b>PG 3.2.5</b>	Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı	0	0	0	0	0	1	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Yangın Alarm Sistemi arızası giderilecektir	Okul İdaresi	1 yıl
<b>3.2.2</b>	Asansör bakımı aylık yapılacaktır	Okul İdaresi	1 yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	X	X	X	X	X	X
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	25000	30000	35000	40000	145000
<b>TOPLAM</b>	15000	25000	30000	35000	40000	145000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

**EK-1: Öğretmen anketi (Ekler İlgili Dosyada Muhafaza Edilmektedir)**

**EK-2:Öğrenci Anketi(Ekler İlgili Dosyada Muhafaza Edilmektedir)**

**EK-3: Veli Anketi(Ekler İlgili Dosyada Muhafaza Edilmektedir)**

**EK-4: Paydaş Analizi Çalışma Formu(Ekler İlgili Dosyada Muhafaza Edilmektedir)**

**EK-5: Paydaş Belirleme Matrisi(Ekler İlgili Dosyada Muhafaza Edilmektedir)**